

WYTYCZNE I WYMOGI DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA OBIEKTU ORAZ OBOWIĄZKI ORGANIZATORA NA ZAWODACH PŁYWACKICH

1. Cel i zadania.

Celem wytycznych jest właściwe przygotowanie obiektu i przestrzeganie podstawowych obowiązków organizatora, które pozwolą na prawidłowe przeprowadzenie zawodów pływackich zgodnie z przepisami.

2. Przygotowanie obiektu.

- 2.1. Pływalnia 50 m musi być wyposażona w słupki startowe z dwóch stron niecki.
- 2.2. Zradiofonizowanie obiektu i zapewnienie spikera/informatora.
- 2.3. Stoliki i krzesła dla zawodników i sędziów.
- 2.4. Słupki startowe ponumerowane z 4-ch stron. Słupek nr 1 znajduje się z prawej strony gdy stoi się na starcie twarzą do pływalni.
- 2.5. Liny torowe pełne - w odległości 5 m od krańcowych ścian pływalni powinny być innego koloru niż pozostałe.
- 2.6. Linki z chorągiewkami zawieszane w odległości 5 m od obu krańców pływalni na wysokości 1.8 m nad powierzchnią wody.
- 2.7. Linka falstartowa zawieszona w poprzek pływalni w odległości 15 m od linii startu, na wysokości minimum 1,2 m nad powierzchnią wody, łatwo opuszczana z jednej strony.
- 2.8. Wyraźnie oznaczona odległość 15 m od obu krańców pływalni.
- 2.9. Woda przezroczysta o temperaturze 25-28° C.
- 2.10. Natężenie oświetlenia nad słupkami startowymi i krańcami pływalni przy nawrotach nie może być mniejsze niż 600 luksów.
- 2.11. Tablice z numerami od 1 do 59 po 1 na każdy tor do konkurencji 800-1500 m stylem dowolnym
- 2.12. Szatnia dla zawodników i sędziów /damska i męska/.
- 2.13. Na obiektach otwartych zapewnienie namiotów dla wszystkich uczestników.
- 2.14. Obiekt powinien być przygotowany do odbioru przez sędziego głównego lub delegata POZP

3. Obowiązki organizatora.

- 3.1. Wyznaczenie imienne osoby odpowiedzialnej za organizację zawodów.
- 3.2. Przygotowanie scenariusza otwarcia i zamknięcia zawodów.
- 3.3. Przygotowanie i rozesłanie wszystkim uczestnikom zawodów szczegółowych informacji zawierających :
 - miejsce zawodów,
 - termin zawodów /data i godzina rozpoczęcia/,
 - dane techniczne pływalni,
 - termin nadsyłania zgłoszeń,

- termin ewentualnej rezerwacji kwater,
- datę, godzinę i miejsce konferencji technicznej,
- inne sprawy organizacyjne.

3.4. Ewentualne zapewnienie informacji o zawodach i rezultatach w Internecie, w tym:

- przesłanie do POZP w formie elektronicznej komunikatu organizacyjnego nie później niż na 6 tygodni przed zawodami

3.5. Jeżeli jest możliwe zapewnienie bieżącego publikowania wyników zawodów w Internecie.

- przesłanie bezpośrednio po zawodach do POZP i Komisji Pływania PZP wyników zawodów w formacie Lenex (.lxf)

4. Zabezpieczenie komisji sędziowskiej.

4.1. Zapotrzebowanie na komisję sędziowską należy zgłaszać do Kolegium Sędziów OZP.

4.2. Termin zapotrzebowania przed zawodami wynosi 1 miesiąc (dotyczy zawodów lokalnych)

5. Zapewnienie opieki lekarskiej na zawodach.

5.1. Organizator odpowiada za zapewnienie zgodnej z przepisami opieki lekarskiej.

5.2. Bez spełnienia warunku 5.1 zawody nie mogą się rozpocząć.

6. Zabezpieczenie sprawnych czasomierzy.

6.1. Organizator odpowiada za zapewnienie właściwej ilości sprawnych czasomierzy elektronicznych.

6.2. Minimalna ilość czasomierzy wynosi:

- 10 sztuk na pływalni 6-torowej,
- 12 sztuk na pływalni 8-torowej.

7. Zabezpieczenie właściwych druków.

7.1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich druków, formularzy i materiałów pomocniczych jak:

- karty sędziów celowniczych,
- tabele punktowe.

7.2. Organizator odpowiada za uzgodnienie powyższych spraw z właściwymi komisjami i komórkami POZP.

8. Przygotowanie listy startowej.

9. Zabezpieczenie pracy sekretariatu zawodów.

9.1. Obsługa: maszynopisanie, obsługa komputera, powielanie, prowadzenie wszelkich punktacji, dostęp do Internetu (jeżeli jest możliwość)

10. Protokół zawodów.

10.1. Organizator jest odpowiedzialny za prawidłowe sporządzenie protokołu.

10.2. Protokół winien być sporządzony i dostarczony do POZP i wszystkim uczestnikom/klubom w ciągu 1 godziny po zamknięciu zawodów lub przesłany pocztą elektroniczną.

- 10.3. Protokół z kartami startowymi musi być dostarczony w ciągu trzech dni do Komisji Pływania PZP.
- 10.4. Zawody muszą być obsługiwane programem Splash (lista startowa i bieżąca obsługa zawodów). Rezultaty zawodów, jeżeli jest możliwość mogą być na bieżąco publikowane w Internecie.
- 10.5. Niezbędne elementy protokołu.
- 10.5.1. Sprawy organizacyjne zawodów :
- miejsce i termin,
 - nazwa,
 - długość pływalni,
 - rodzaj pomiaru czasu,
 - pełna obsada komisji sędziowskiej wraz z funkcjami i klasami
- 10.5.2. Wyniki techniczne zawodów w tym :
- nazwisko i imię zawodnika,
 - rok urodzenia,
 - nazwa klubu i numer szkoły sportowej,
 - wyniki zawodnika /w przypadku uzyskania wyniku rekordowego należy to zaznaczyć przy wyniku /,
 - ilość punktów wg aktualnej tabeli punktowej /gdy zachodzi taka potrzeba/,
 - punktację drużynową /gdy jest prowadzona/,
 - zestawienie ustanowionych rekordów Polski,
 - zestawienie najlepszych zawodników /gdy są wyłaniani/.
11. Postanowienia końcowe.
- 11.1. Wszyscy organizatorzy bezpośredni zawodów pływackich muszą bezwzględnie przestrzegać w/w wytycznych i obowiązków.
- 11.2. Niedopełnienie obowiązków może spowodować :
- opóźnienie rozpoczęcia do czasu usunięcia braków lub odwołanie zawodów,
 - nieuznanie wyników.

